



ประกาศกองคลัง

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราว

ด้วยกองคลัง กรมประชาสัมพันธ์ จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ชื่อตำแหน่ง	จำนวน	อัตราค่าจ้าง/ เดือน	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	๒ อัตรา	๑๕,๐๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิปริญญาตรี ในสาขาวิชาการบัญชี, สาขาวิชาบริหารธุรกิจ เอกการบัญชี หรือสาขาวิชาอื่นที่ได้ศึกษาวิชาบัญชี ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานได้ดี- มีปฏิภาณไหวพริบดี สามารถแก้ไขสถานการณ์และปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานด้านการจัดทำบัญชี จัดทำทะเบียนคุมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบบัญชีรายงานการเคลื่อนไหวทางการเงิน รวบรวมข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้อง- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ดี
๒. เจ้าพนักงานธุรการ	๑ อัตรา	๙,๔๐๐ บาท	<ul style="list-style-type: none">- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทางพาณิชยกรรม (ปวช.)- สามารถใช้งานโปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) สามารถใช้อินเทอร์เน็ตได้ดี- มีมนุษยสัมพันธ์ดี ติดต่อประสานงานได้ดี	<ul style="list-style-type: none">- ปฏิบัติงานด้านธุรการงานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป- ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมายโดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างได้ดี

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๘ มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ด้านงานที่รับสมัครจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓. หลักฐานการรับสมัคร

๓.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๓.๒ สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิตรงตามเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๕ สำเนาหลักฐานอื่น เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (กรณีชื่อ-สกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๖ สำเนาหลักฐานการผ่านการรับราชการทหาร (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ให้สำเนาเอกสารทุกฉบับและให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงนามกำกับทุกฉบับ

๔. วัน เวลา รับสมัคร และสถานที่รับสมัคร

ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ ถึงวันพุธที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ สนใจส่งใบสมัคร และหลักฐานการรับสมัครได้ที่ฝ่ายบริหารทั่วไป กองคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์ หรือผ่านช่องทาง Line ID ๐๙๒ ๒๔๖ ๘๔๓๘ สามารถติดต่อสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๒๕, ๑๔๑๙

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิคัดเลือก

กองคลัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก ในวันที่พฤหัสบดีที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

๖. วิธีการสอบแข่งขัน และสถานที่สอบ

สอบสัมภาษณ์ความสามารถเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัคร บุคลิกภาพ ทักษะคติ ไหวพริบปฏิภาณ และมนุษยสัมพันธ์ ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุม กองคลัง ชั้น ๔ อาคารกรมประชาสัมพันธ์

๗. เกณฑ์การให้คะแนน

๗.๑ คะแนนสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ กองคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ และจะเรียกผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้อันดับแรกบรรจุเข้าปฏิบัติงาน

๗.๓ ผู้ผ่านการคัดเลือกที่ได้รับการบรรจุเข้าปฏิบัติงานจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มามอบให้เพื่อประกอบการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

๘. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

กองคลัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกในวันพุธที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ตามลำดับคะแนนสูงสุดลงมา ทางเว็บไซต์ กรมประชาสัมพันธ์ (<http://www.prd.go.th>) หัวข้อ “ข่าวสมัครงานกรม”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิระนุช สารีบุตร)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราว

ติดรูปถ่าย
ขนาด ๓ x ๓.๕ นิ้ว
(ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี)

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเป็นลูกจ้างชั่วคราวของกรมประชาสัมพันธ์ จึงขอแจ้งรายละเอียดของข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ - นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว)..... สัญชาติ.....
๒. วัน เดือน ปี เกิด.....เดือน..... พ.ศ..... (อายุ..... ปี) (อายุนับถึงวันที่ปิดรับสมัครสอบไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี)
เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ ณ จังหวัด.....
๓. ตำแหน่งที่สมัคร.....สังกัดหน่วยงาน.....
เริ่มตั้งแต่.....ถึง.....ในอัตราค่าจ้าง.....บาท
๔. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัคร คือได้รับ (ประกาศนียบัตร/ปริญญา).....สาขาหรือวิชาเอก.....
จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
๕. ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... อีเมล.....
๖. ได้แนบหลักฐานซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้ว รวม.....ฉบับ

<input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา	<input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> สัญญาค้ำประกัน	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ คือ.....

ข้าพเจ้าขอให้คำรับรองว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้สมัครสอบ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงลายมือชื่อ).....พยาน
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ผู้รับรอง	เฉพาะเจ้าหน้าที่กองการเจ้าหน้าที่
<p>ข้าพเจ้า.....</p> <p>ตำแหน่ง.....สังกัด.....</p> <p>ขอรับรองว่า ผู้สมัครเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมกับงานที่จะมอบหมายให้ปฏิบัติ</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....ผู้รับรอง (.....)</p> <p>ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	<p>ได้ตรวจหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้สมัครได้นำมายื่นแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานและเอกสารครบถ้วน</p> <p><input type="checkbox"/> มีปัญหาคือ.....</p> <p>(ลงลายมือชื่อ).....เจ้าหน้าที่รับสมัคร/...../.....</p>